

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050048	课程名称	计算机应用基础 1
课程学分	2	总学时	32
授课教师	张书台	教师邮箱	shtzhang@gmail.com
上课班级	网络中日 B16-1	上课教室	407
答疑时间	时间：周一晚上 地点:计算中心 418 电话：15692166791		
主要教材	计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）		
参考资料	计算机应用学习指导（2015 版）		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	1.1 信息技术概述 2. 微机操作系统 Windows（1） 实验 1-3 网站及电子邮箱的使用、手机上网及蓝牙连接、Windows7 基本操作	讲课 实验 边讲边练	教程第一章习题(1) 实验 3 实验内容 实验 1-3 思考题
4	2. 微机操作系统 Windows（2） 实验 4-5 Windows7 文件管理、应用程序管理、系统设置等	讲课 实验 边讲边练	实验 4、5 实验内容 实验 4-5 思考题
5	3.1 办公软件通用功能应用 3.2 字处理软件应用(1) 实验 7 Word 基本功能（1）	讲课 实验 边讲边练	教程第二章习题(1) 实验 7 实验内容
6	3.2 字处理软件应用(2) 实验 7 Word 基本功能（2）	讲课 实验 边讲边练	教程第二章习题(2) 实验 7 思考题
7	1.2 计算机基本结构和工作原理 实验 8 Word 格式编排和对象应用（1）	讲课 实验 边讲边练	实验 8 实验内容 实验 8 思考题
8	1.3 计算机软件系统 实验 8 Word 格式编排和对象应用（2） 第二章 习题课	讲课 实验 习题课	office 练习 1（学习指导中 word 练习）

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

9	1.4 数据通信技术简介 实验 9 Word 的高级使用 第一章 习题课	讲课 实验 习题课	教程第一章习题(2) 实验 9 实验内容 实验 9 思考题
10	1.5 信息技术发展展望 过程考核 1 (x1: 操作系统及文字处理)	讲课 网络机考	
11	3.2 电子表格软件应用(1) 实验 10 Excel 基本操作	实验 边讲边练	实验 10 实验内容 实验 10 思考题
12	3.2 电子表格软件应用(2) 实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用	讲课 实验 边讲边练	教程第三章习题(1) 实验 11 实验内容 实验 11 思考题
13	3.2 电子表格软件应用(3) 实验 12 Excel 的数据管理 (1)	实验 边讲边练	实验 12 实验内容 实验 12 思考题
14	实验 12 Excel 的数据管理 (2) 第三章 习题课	实验 习题课	教程第三章习题(2) office 练习 2 (学习指导中 excel 练习)
15	3.3 电子演示文稿制作(1) 实验 13 Powerpoint 的基本操作	讲课 实验 边讲边练	实验 13 实验内容 实验 13 思考题
16	3.3 电子演示文稿制作(2) 实验 14 Powerpoint 的深入应用	讲课 实验 边讲边练	实验 14 实验内容 实验 14 思考题
17	实验 15 office 综合应用	实验	Office 综合练习
18	期末考试 (1: 电子表格及演示文稿制作)	网络机考	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1) 基础知识、电子表格及 演示文稿制作	过程考核 1 (X1) 操作系统及文字处理	过程考核 2 (X2) 大作业
考核形式	网络机考	网络机考	实验报告	
占总评成绩的比例	50%	30%	20%	

任课教师： 张书台

系主任审核：

日期：2016-9-1

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。