

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

| | | | |
|------|--|------|--------------------|
| 课程代码 | 2050605 | 课程名称 | 金融 IT 英语 |
| 课程学分 | 3 | 总学时 | 48 |
| 授课教师 | 刘俊 | 教师邮箱 | liujun_222@126.com |
| 上课班级 | 软件大唐 B16-1,2 | 上课教室 | 三教 214, 407 |
| 答疑时间 | 周一中午 12: 10~12: 45 三教 214; 周二中午 12: 10~12: 45 三教 407 | | |
| 主要教材 | 自编教材 | | |
| 参考资料 | | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
|----|---|------|----|
| 1 | Course Overview | 讲授 | |
| 2 | Effective Communication Skills I | 讲授 | |
| 3 | Effective Communication Skills II | 讲授 | |
| 4 | Effective Communication Skills III | 讲授 | |
| 5 | Business and Financial Vocabularies in an IT Setting I | 讲授 | |
| 6 | Business and Financial Vocabularies in an IT Setting II | 讲授 | |
| 7 | Business and Financial Vocabularies in an IT Setting II | 讲授 | |
| 8 | Business and Technical Correspondence I | 讲授 | |
| 9 | Business and Technical Correspondence II | 讲授 | |
| 10 | Business and Technical Correspondence III | 讲授 | |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | | |
|----|---------------------------------------|----|--|
| 11 | Teleconferencing and Support Calls I | 讲授 | |
| 12 | Teleconferencing and Support Calls II | 讲授 | |
| 13 | Presentation Skills I | 讲授 | |
| 14 | Presentation Skills II | 讲授 | |
| 15 | Reading Comprehension I | 讲授 | |
| 16 | Reading Comprehension II | 讲授 | |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成(1+X) | 评价方式 | 占比 |
|-----------|-------------------------|-----|
| 1 | Final Examination Grade | 70% |
| X1 | Class Performance | 30% |
| | | |
| | | |

备注：

教学内容不宜简单地填写第几章、第几节，应就教学内容本身做简单明了的概括；

教学方式为讲课、实验、讨论课、习题课、参观、边讲边练、汇报、考核等；

评价方式为期末考试“1”及过程考核“X”，其中“1”为教学大纲中规定的形式；

“X”可由任课教师或课程组自行确定（同一门课程多位教师任课的须由课程组统一X的方式及比例）。包括纸笔测验、课堂展示、阶段论文、调查（分析）报告、综合报告、读书笔记、小实验、小制作、小程序、小设计等，在表中相应的位置填入“1”和“X”的方式及成绩占比。

任课教师： 刘俊 系主任审核： 朱丽娟 日期： 2018 年 9 月 12 日