

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050048	课程名称	计算机导论
课程学分	2	总学时	32
授课教师	张娜娜	教师邮箱	10418949@qq.com
上课班级	软工 B16-2	上课教室	一教 107
答疑时间	时间：周一 78 节, 周五 12:20~13:40 地点: 7232 电话: 13818834160		
主要教材	计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）		
参考资料	(1) 计算机导论(第 3 版)，黄国兴等，清华大学出版社 (2) 计算机新导论 刘瑞挺等，清华大学出版社		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1			
2			
3	1.1 信息技术概述 2. 微机操作系统 Windows（1） 实验 1-3 网站及电子邮箱的使用、手机上网及蓝牙连接、Windows7 基本操作	讲课 实验	教程第一章习题(1) 实验 3 实验内容 实验 1-3 思考题
4	2. 微机操作系统 Windows（2） 实验 4-5 Windows7 文件管理、应用程序管理、系统设置等	讲课 实验	实验 4、5 实验内容 实验 4-5 思考题 第二章习题(1)
5	3.1 办公软件通用功能应用 3.2 字处理软件应用(1) 实验 7 Word 基本功能	讲课 实验	教程第二章习题(2) 实验 7 实验内容 实验 7 思考题
6	3.1 字处理软件应用(2) 实验 8 Word 格式编排和对象应用（1）	讲课 实验	教程第三章习题(1)
7	1.2 计算机基本结构和工作原理 实验 8 Word 格式编排和对象应用（2）	讲课 实验	实验 8 实验内容 实验 8 思考题
8	1.3 计算机软件系统 实验 9 Word 的高级使用	讲课 实验	教程第一章习题(2) 实验 9 实验内容

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

9	1.4 数据通信技术简介 实验9 Word 的高级使用	讲课 实验	实验9 思考题
10	1.5 信息技术发展展望 过程考核2 (x2: 操作系统与文字处理)	讲课 测验	布置大作业 (X1) : 论文排版
11	3.2 电子表格软件应用(1) 实验10 Excel 基本操作	讲课 实验	实验10 实验内容 实验10 思考题
12	3.2 电子表格软件应用(2) 实验11 Excel 的单元格格式和图表应用	讲课 实验	教程第三章习题(2) 实验11 实验内容 实验11 思考题
13	3.2 电子表格软件应用(3) 实验12 Excel 的数据管理 (1)	实验	实验12 实验内容
14	实验12 Excel 的数据管理 (2)	实验	实验12 思考题
15	3.3 电子演示文稿制作(1) 实验13 Powerpoint 的基本操作	讲课 实验	实验13 实验内容 实验13 思考题
16	3.3 电子演示文稿制作(2) 实验14 Powerpoint 的深入应用	讲课 实验	教程第三章习题(3) 实验14 实验内容 实验14 思考题
17	实验15 office 综合应用 计算机科学与技术学科概论	实验 讲课	Office 综合练习
18	期末考试: 计算机基础知识、电子表格及演示文稿制作	网络考试	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试: 计算机基础知识、电子表格及演示文稿制作	过程考核1 (X1) 大作业	过程考核2 (X2) 操作系统及文字处理
考核形式	网络机考	实验报告	网络测验
占总评成绩的比例	50%	20%	30%

任课教师: 张娜娜

系主任审核:

日期: 2016-9-16

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。