

【职业定位与发展 2】

【Career orientation and development2】

一、基本信息

课程代码:【2050358】

课程学分:【1】

面向专业:【计算机科学与技术】

课程性质:【院级必修课】

开课院系: 信息技术学院

使用教材:

教材【准职业人管理(下)】

参考书目【《职业素养提升》 杨检修 杜元刚 高等教育出版社 2011 版】

【《不懂汇报, 还敢拼职场》刘回 中华工商联合出版社 2014 版】

【《准职业人导向训练教程(二)》 刘波等 人民邮电出版社 2018 版】

先修课程:【职业定位与发展 1 2050357】

课程网站网址:

<http://study.huatec.com/common/coursedetail.html?navType=space&id=660D9D78FB29478F83B36F48932F7885>

二、课程简介

本课程以培养学生基本职业技能和职业素养为目标, 主要分为“做内心强大的自己”、“沟通技巧”、“团队协作能力提升”以及“企业初识”四个版块。本课程围绕“职业素质配合专业能力”展开, 学生能从中提升自身职业抗压能力、团队协作能力、沟通能力等。

三、选课建议

“职业定位与发展 2” 是校企合作专业必修的一门院定课程, 适合在大学三年级上学期开设, 以“职业素质+专业能力”为目标, 职素系列课程是对专业技能培养体系的完善, 能给予学生正确的引导。

四、课程与专业毕业要求的关联性

计算机科学与技术(云计算)专业毕业要求	关联
LO11: 工程知识: 能够将数学、自然科学、工程基础和专业知识用于解决复杂工程问题	
LO21: 问题分析: 能够应用数学、自然科学和工程科学的基本原理, 识别、表达、并通过文献研究分析复杂工程问题, 以获得有效结论	
LO31: 设计/开发解决方案: 能够设计针对复杂工程问题的解决方案, 设计满足特定需求的系统、单元(部件)或工艺流程, 并能够在设计环节中体现创新意识	
LO41: 研究: 能够基于科学原理并采用科学方法对复杂工程问题进行研究, 包括设计实	

验、分析与解释数据、并通过信息综合得到合理有效的结论	
LO51: 使用现代工具: 能够针对复杂工程问题, 开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代工程工具和信息技术工具, 包括对复杂工程问题的预测与模拟, 并能够理解其局限性	
LO61: 工程与社会: 能够基于工程相关背景知识进行合理分析, 评价专业工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响, 并理解应承担的责任	
LO71: 环境和可持续发展: 能够理解和评价针对复杂工程问题的专业工程实践对环境、社会可持续发展的影响	
LO81: 职业规范: 具有人文社会科学素养、社会责任感, 能够在工程实践中理解并遵守工程职业道德和规范, 履行责任	
LO91: 个人和团队: 能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色	●
LO101: 沟通: 能够就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流, 包括撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令。并具备一定的国际视野, 能够在跨文化背景下进行沟通和交流	●
LO111: 项目管理: 理解并掌握工程管理原理与经济决策方法, 并能在多学科环境中应用	
LO121: 终身学习: 具有自主学习和终身学习的意识, 有不断学习和适应发展的能力	●

备注: LO=learning outcomes (学习成果)

五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	指标点 8-2	能够运用哲学的知识与方法认识、分析社会现象, 具有思辨能力与批判精神。	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	课堂展示/在线作业
2	指标点 9-2	具备良好的团队意识、团队合作与沟通、团队协作或组织能力, 能够在多学科背景下的团队中根据需要承担成员或负责人的角色。	直接教学法 讨论教学法	课堂展示
3	指标点 12-1	具有持续更新知识、提升能力与素质的终身学习意识, 养成自主学习的习惯。	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	课堂展示/在线作业

六、课程内容

单元	工作任务	知识要求	能力要求	综合运用	评价标准
1 我的压力我管理	通过对学生进行压力测评、压力管理的方法介绍及对职业压力的正	1. 了解压力管理; 2. 了解职业压力的正面和负面影响;	掌握应对职业压力的正确方法。	能根据课堂所学内容掌握职业压力管理的正确方法, 对案例进行	课堂提问符合所学内容, 方法正确。

	负面影响的分析，帮助学生正确地调整心态。			准确分析。	
2 沟通技巧	通过学习能与他人愉快地沟通交流；初步掌握工作中的人际沟通及谈判技巧。	1. 了解自己在人际沟通中的不足，初步掌握职场沟通形式及技巧。	职场沟通形式和技巧需要在实践中慢慢体会和运用，掌握起来有一定难度。	根据所给案例，按照要求完成课堂提问和案例分析。	
3 团队协作能力提升	通过课堂训练掌握团队协作的重要性。	1. 掌握团队的概念以及团队精神的重要意义。	能够以小组为单位完成指定任务。	根据所给指令完成团队任务。	能够准确无误地完成指令并且时间越短越好。
4 企业初识	从企业文化、薪酬管理等方面让学生熟悉企业规范与流程，初步了解职场规则。	1. 了解企业文化的重要性； 2. 掌握薪酬的构成。	掌握企业文化的重要意义以及薪酬构成。	运用所学知识分享自己最喜爱的企业文化。	制作并分享“我最喜爱的企业文化 PPT”

七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	口语表达和职场沟通训练	实现与人顺畅沟通、掌握工作中的人际交往和沟通形式	4	设计型	
2	团队协作能力提升训练	按照指令，在规定时间内完成团队协作任务	4	演示型	

八、评价方式与成绩

总评构成 (X)	评价方式	占比
X1	个人项目报告	35%
X2	读书报告	25%
X3	在线作业	20%
X4	课堂展示	20%

“1”一般为总结性评价，“X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定 X 的内容、次数及比例。

撰写人： 李娜

系主任审核签名：

审核时间：