

上海建桥学院课程教学进度计划表

2020 ~ 2021 学年度 第二学期

一、基本信息

课程代码	2055010	课程名称	求职能力提升训练
课程学分	1	总学时	16
授课教师	李娜	教师邮箱	li.na@huatec.com
上课班级	网工 B19-4	上课教室	三教 108
答疑时间	时间： 周五上午 地点： 7-427 电话： 15021802093		
主要教材	PPT 课件、《准职业人管理》（上）		
参考资料	《职场沟通学》、《职场礼仪》、《商务礼仪》		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	职业规划意识	讲课+讨论	在线作业
2	职业人心态	讲课+讨论	在线作业
3	职业道德	讲课+案例分析	在线作业
4	说别人想听的-口语表达	讲课+实践	在线作业
5	职业形象塑造与职场礼仪	讲课+讨论	
6	职业形象塑造与职场礼仪	讲课+讨论	在线作业
7	职场礼仪综合训练	实践	
8	课堂小测验	测验	

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (X)	评价方式	占比
X1	课堂小测验	40%
X2	在线作业	30%
X3	工作现场评估	20%
X4	课堂展示	10%

任课教师： 李娜

系主任审核： 蒋中云

日期： 2021 年 2 月