

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

### 一、基本信息

|      |   |      |                     |
|------|---|------|---------------------|
| 课程代码 | 2050206   | 课程名称 | 计算机应用基础 1           |
| 课程学分 | 2   | 总学时  | 32                  |
| 授课教师 | 王三林   | 教师邮箱 | Wslsunny513@163.com |
| 上课班级 | 视觉传达 B17-3、工商管理 B17-5                                     | 上课教室 | 计算中心 308            |
| 答疑时间 | 时间：周一 5、6 节 周五 1、2 节<br>地点：信息技术学院 232 室<br>电话：18616706426 |      |                     |
| 主要教材 | 计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）                     |      |                     |
| 参考资料 | 计算机应用学习指导（2015 版）   |      |                     |

### 二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容   | 教学方式              | 作业                          |
|----|--|-------------------|-----------------------------|
| 3  | 0. 关于这门课<br>2. 微机操作系统 Windows<br>实验 4-5 Windows7 文件管理、应用程序管理、系统设置等 | 讲课<br>实验<br>边讲边练  | 实验 1-3 范例、实验内容<br>教程第二章习题   |
| 4  | 国庆放假   |                   |                             |
| 5  | 1.1 信息技术概述<br>第二章习题讲解<br>实验 7 Word 基本功能 1                          | 讲课<br>习题课<br>边讲边练 | 实验 7 范例、思考题                 |
| 6  | 1.2 计算机基本结构和工作原理<br>3.1 办公软件通用功能应用<br>实验 7 Word 基本功能 2             | 讲课<br>边讲边练        | 实验 7 实验内容                   |
| 7  | 实验 8 Word 格式编排和对象应用  | 边讲边练<br>实验        | 实验 8 实验内容、思考题               |
| 8  | 1.3 计算机软件系统<br>实验 9 Word 的高级使用                                     | 讲课<br>实验          | 教程第三章习题 word 部分<br>实验 9 思考题 |
| 9  | 3.2 字处理软件应用<br>第三章 word 部分习题讲解<br>Word 补充练习                        | 讲课<br>习题课<br>实验   | 大作业：Word（选）                 |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

|    |   |                    |                                  |
|----|---|--------------------|----------------------------------|
| 10 | 1.4 数据通信技术简介<br>1.5 信息技术发展展望<br>实验 10 Excel 基本操作 1      | 讲课<br>边讲边练         | 教程第一章习题、<br>复习准备第一模块<br>考试       |
| 11 | 过程考核 1 (x1: 操作系统及文字处理)<br>第一章 习题课<br>实验 10 Excel 基本操作 2 | 网络机考<br>讲课<br>边讲边练 | 实验 10 实验内容、<br>思考题               |
| 12 | 实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用                                 | 边讲边练<br>实验         | 实验 11 思考题<br>大作业: Excel (选)      |
| 13 | 实验 12 Excel 的数据管理<br>3.2 电子表格软件应用                       | 边讲边练<br>实验         | 实验 12 思考题<br>教程第三章习题<br>Excel 部分 |
| 14 | Excel 补充函数  | 边讲边练<br>实验         | Excel 补充练习                       |
| 15 | 3.3 电子演示文稿制作 1<br>实验 13 Powerpoint 的基本操作                | 边讲边练<br>实验         | 实验 13 思考题<br>大作业: PPT (选)        |
| 16 | 3.3 电子演示文稿制作 2<br>实验 14 Powerpoint 的深入应用                | 边讲边练<br>实验         | 实验 14 思考题<br>教程第三章习题             |
| 17 | 实验 15 office 综合应用<br>第三章习题课<br>填写实验报告                   | 实验<br>习题课          | 期末复习                             |
| 18 | 期末考试 (基础理论、电子表格及演示文稿制作)<br>大作业 (本科含实验报告) 点评             | 网络机考               |                                  |

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 项目           | 期末考试<br>(1)              | 过程考核 1<br>(X1)           | 过程考核 2<br>(X2) | 过程考核 1<br>(X3)    |
|--------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| 考核形式         | 网络机考<br>理论+数据表格+演示<br>文稿 | 课堂表现<br>(课堂练习、课后作<br>业等) | 大作业、实验报<br>告   | 网络机考<br>操作系统及文字处理 |
| 占总评成<br>绩的比例 | 40%                      | 10%                      | 20%            | 30%               |

任课教师: 王三林

系主任审核:

日期:

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。