

上海建桥学院课程教学进度计划表

2017 ~ 2018 学年度 第二学期

一、基本信息

| | | | |
|------|---------------------------------------|------|------------------|
| 课程代码 | 2050356 | 课程名称 | 准职业人导向训练 2 |
| 课程学分 | 1 | 总学时 | 16 |
| 授课教师 | 李娜 | 教师邮箱 | li.na@huatec.com |
| 上课班级 | 计科中兴 B16-1 | 上课教室 | 四教 308 |
| 答疑时间 | 时间： 周二下午 地点： 信息中心 427 电话： 15021802093 | | |
| 主要教材 | PPT 课件 | | |
| 参考资料 | 《职场礼仪》、《商务礼仪》 | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
|----|----------------------|------|--------|
| 1 | 常用办公文书写作训练之邮件的使用 | 讲课 | |
| 3 | 常用办公文书写作训练之通知、会议纪要 | 讲课 | |
| 5 | 常用办公文书写作训练之工作进展、工作总结 | 讲课 | |
| 7 | 职场礼仪之仪表礼仪 | 边讲边练 | 小组项目报告 |
| 9 | 职场礼仪之介绍、握手礼仪 | | |
| 11 | 职场礼仪之座次礼仪、电话礼仪 | | |
| 13 | 职场礼仪之就餐礼仪 | | |
| 15 | 课堂小测验 | 考核 | 测验 |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成 (1+X) | 评价方式 | 占比 |
|------------|--------|-----|
| X1 | 小组项目报告 | 35% |
| X2 | 课堂小测验 | 35% |

| | | |
|----|--------|-----|
| X3 | 课堂展示 | 10% |
| X4 | 管理制度执行 | 20% |

任课教师： 李娜

系主任审核：谷伟

日期：2018 年 3 月