

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

### 一、基本信息

课程代码	2050206	课程名称	计算机应用基础 1
课程学分	2	总学时	32
授课教师	章元峰	教师邮箱	zhangyuanfeng2057@163.com
上课班级	宝石 B18-3 工商管理 B18-4	上课教室	318 机房
答疑时间	时间：周四中午 12:20-12:50 地点：318 机房		
主要教材	计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）		
参考资料	计算机应用学习指导（2015 版）		

### 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	本课程介绍 1.1 信息技术概述；1.2 计算机基本结构和工作原理	讲课	教程第 1 章习题(1)
4	1.3 计算机软件系统；1.4 数据通信技术简介；1.5 信息技术新发展	讲课	教程第 1 章习题(2)
5	2. 微机操作系统 Windows 实验 3-5 Windows7 桌面、开始菜单及任务栏、文件管理、应用程序管理、系统设置等	讲课 边讲边练 实验	实验 3-5 实验内容
6	3.2 字处理软件应用（1） 实验 7 Word 基本功能	讲课 边讲边练 实验	实验 7 实验内容
7	3.2 字处理软件应用（2） 实验 8 Word 格式编排和对象应用	讲课 边讲边练 实验	实验 8 实验内容
8	3.2 字处理软件应用（3） 实验 9 Word 的高级使用 Word 补充练习	讲课 边讲边练 实验	教程第三章习题 Word 部分； 大作业：（海报、论文排版、调查报告可选）
9	3.3 电子表格软件应用（1）	讲课	实验 10 实验内容

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

	实验 10 Excel 基本操作 1	边讲边练 实验	(1)
10	3.3 电子表格软件应用 (2) 实验 10 Excel 基本操作 2	讲课 边讲边练 实验	实验 10 实验内容 (2); 复习准备第一 模块考试
11	过程考核 (X3: 操作系统及文字处理) 3.3 电子表格软件应用 (3) 实验 10 Excel 基本操作 3	网络机考 讲课 实验	实验 10 实验内容 (3); 思考题
12	3.3 电子表格软件应用 (4) 实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用	讲课 边讲边练 实验	实验 11 实验内容
13	3.3 电子表格软件应用 (5) 实验 12 Excel 的数据管理	讲课 边讲边练 实验	实验 12 实验内容; 教程第三章习题 Excel 部分
14	Excel 补充函数	讲课 边讲边练 实验	Excel 补充练习
15	3.4 电子演示文稿制作 (1) 实验 13 PowerPoint 的基本操作	讲课 边讲边练 实验	实验 13 实验内容; 大作业: PPT (任课 老师定主题)
16	3.4 电子演示文稿制作 (2) 实验 14 PowerPoint 的深入应用	讲课 边讲边练 实验	实验 14 实验内容; 教程第三章习题 PPT 部分
17	实验 15 Office 综合应用 第三章习题课	讲课 实验 习题课	期末复习
18	期末复习 大作业点评	复习课	

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	网络机考 理论+文字输入+数据 表格+演示文稿	课堂表现 (课堂练习、课后作 业等)	大作业	网络机考 操作系统+文字处理
占总评成 绩的比例	40%	20%	20%	20%

任课教师: 章元峰

系主任审核: 张娜娜

日期: 2018.9.20

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。