

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050710	课程名称	大学信息技术
课程学分	2	总学时	32
授课教师	张娜娜	教师邮箱	10418949@qq.com
上课班级	学前教育 B21-2	上课教室	计算中心 407
答疑时间	时间: 周三 34 节, 周四 34 节 地点: 信息 6333 电话: 18116138013		
主要教材	大学信息技术(第二版), 上海市教育委员会组编, 华师大出版社, 2020 版		
参考资料	大学信息技术应用, 刘伟, 人民邮电出版社, 2021 年 03 月		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	0 关于这门课 1.1 信息技术概述 2.1 文件系统 2.2 文件资源管理器	讲课 实验 边讲边练	预习 2.3、2.4
4	1.2 计算机系统: 通用计算机系统、嵌入式系统、智能手机系统 2.3 应用程序管理 2.4 系统设置	讲课 实验 边讲边练	2.5 综合练习 预习 4.1.1、4.1.2
5	第二章习题讲解 4.1 文字信息处理: 常用文字处理软件简介、排版设计技术 1	讲课 实验 边讲边练	4.1 习题与实践 1 线上学习
6	1.2 计算机系统: 信息在计算机中的表示与存储、软件和软件系统 4.1 文字信息处理: 排版设计技术 2	讲课 实验 边讲边练	预习 4.1.3 线上学习
7	1.3 计算思维 4.1 文字信息处理: 长文档规范化和自动化技术	讲课 边讲边练	4.1 习题与实践 3 线上学习
8	1.4 新一代信息技术 1.5 信息安全与信息素养	讲课 实验	复习第 1 章 预习 4.2.1、4.2.2

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

	4.1 文字信息处理:长文档规范化和自动化技术综合案例	边讲边练	
9	第一章习题讲解 X2 综合实践 4.2 电子表格处理:公式与函数 1	讲课 实验 边讲边练	综合实践 线上学习 1、2 章复习
10	X3 理论测 1 (第 1、2 章理论) 3.1 数据通信技术基础 4.2 电子表格处理:公式与函数 2	测试 实验 边讲边练	综合实践 公式与函数习题 线上学习
11	3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理:公式与函数:综合案例	讲课 实验	公式与函数习题 线上学习
12	3.3 互联网基础及应用 4.2 电子表格处理:数据管理技术	讲课 实验 边讲边练	综合实践 数据管理习题 线上学习
13	3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理:数据管理技术:综合案例	讲课 实验 边讲边练	数据管理习题 预习 4.2.4 线上学习
14	3.5 信息时代的安全技术 4.2 电子表格处理:数据可视化技术	讲课 实验 边讲边练	数据可视化习题 3.6 综合练习
15	第三章习题讲解 综合实践讲评	讲课	预习 4.3.3
16	4.3 演示文稿设计:幻灯片设计	实验 边讲边练	线上学习 4.4 综合练习
17	4.3 演示文稿设计:综合案例 第四章习题讲解	实验 综合练习	3、4 章复习
18	X3 理论测 2 (第 3、4 章理论) 期末复习 (基础理论、操作系统、办公软件应用)	测试 复习	期末总复习

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	机考 (理论+win+excel+PPT)	课堂表现 (课堂听讲、课后作业、 线上学习等)	综合实践 (word)	理论测
占总评成绩的比例	50%	20%	15%	15%

任课教师:张娜娜

系主任审核:张娜娜

日期:2021年9月15日

注:课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上,并发送到教务处存档。