



9	4.1 文字信息处理:长文档规范化和自动化技术综合案例 文字信息处理综合实践	讲课 实验 边讲边练	4.4 综合练习 预习 4.2 线上学习
10	第一章习题讲解 X2 综合实践 4.2 电子表格处理:公式与函数 1	讲课 实验 边讲边练	复习第 1 章 预习 3.1、4.2 4.4 综合练习 线上学习
11	X3 理论测 1 (第 1、2 章理论) 3.1 数据通信技术基础 4.2 电子表格处理:公式与函数 2	测试 讲课 实验 边讲边练	预习 3.2、4.2 3.6 综合练习 4.4 综合练习 线上学习
12	3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理:公式与函数:综合案例	讲课 实验 边讲边练	预习 3.3、4.2 3.6 综合练习 公式与函数实践习题 线上学习
13	3.3 互联网基础及应用 4.2 电子表格处理:数据管理技术	讲课 实验 边讲边练	预习 3.4、4.2 3.6 综合练习 数据管理实践习题 线上学习
14	3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理:数据可视化技术	讲课 实验 边讲边练	预习 3.5 3.6 综合练习 数据可视化技术实践习题 线上学习
15	3.5 信息时代的安全技术 电子表格处理综合实践	讲课 实验 边讲边练	3.6 综合练习 预习 4.3 复习第三章 线上学习
16	第三章习题讲解 4.3 演示文稿设计:幻灯片设计	讲课 实验 边讲边练	4.4 综合练习 预习 4.3 幻灯片设计实践习题 线上学习
17	4.3 演示文稿设计:综合案例 第四章习题讲解	讲课 实验 边讲边练	4.4 综合练习 演示文稿综合实践习题
18	X3 理论测 2 (第 3、4 章理论) 模拟练习	测试 复习	模拟练习

注:课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上,并发送到教务处存档。

19	期末复习（基础理论、操作系统、办公软件应用）	复习	期末复习
----	------------------------	----	------

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成（1+X）	评价方式	占比
1	机考 （理论+win+excel+PPT）	50%
X1	课堂表现 （课堂听讲、课后作业、在线学习等）	20%
X2	综合实践 （word）	15%
X3	理论测	15%

任课教师： 杭娟

系主任审核：张娜娜

日期：2023年9月15日