

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

| | | | |
|------|---|------|-------------------|
| 课程代码 | 2050206 | 课程名称 | 计算机应用基础 1 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 徐彬荣 | 教师邮箱 | 1094326895@qq.com |
| 上课班级 | 新媒体 B18-1 | 上课教室 | 计算中心 307 室 |
| 答疑时间 | 时间：每周五中午 地点：计算中心 307 室 电话：18930589918 | | |
| 主要教材 | 计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版） | | |
| 参考资料 | 计算机应用学习指导（2015 版） | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
|----|--|-------------------|-----------------------------|
| 3 | 1. 关于这门课 2. 微机操作系统 Windows 实验 3-5 Windows7 桌面、开始菜单及任务栏、文件管理、应用程序管理、系统设置等 | 讲课 实验 边讲边练 | 实验 3-5 范例、实验内容 教程第二章习题 |
| 4 | 1.1 信息技术概述、教程第二章习题讲解 3.1 办公软件通用功能应用 实验 7 Word 基本功能 1 | 讲课 习题课 边讲边练 | 实验 7 范例、思考题 |
| 5 | 国庆放假 | | |
| 6 | 1.2 计算机基本结构和工作原理 实验 7 Word 基本功能 2 | 讲课 边讲边练 | 实验 7 实验内容 |
| 7 | 实验 8 Word 格式编排和对象应用 | 边讲边练 实验 | 实验 8 实验内容、思考题 |
| 8 | 1.3 计算机软件系统 实验 9 Word 的高级使用 | 讲课 实验 | 教程第三章习题 word 部分 实验 9 思考题 |
| 9 | 3.2 字处理软件应用 第三章 word 部分习题讲解 Word 补充练习 | 讲课 习题课 实验 | 大作业：（电子海报、海报、论文排版、调查报告可选） |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | | |
|----|---|--------------------|-------------------------------------|
| 10 | 1.4 数据通信技术简介 1.5 信息技术发展展望 实验 10 Excel 基本操作 1 | 讲课 边讲边练 | 教程第一章习题、 复习准备第一模块 考试 |
| 11 | 过程考核 (x3: 操作系统及文字处理) 第一章 习题课 实验 10 Excel 基本操作 2 | 网络机考 讲课 边讲边练 | 实验 10 实验内容、 思考题 |
| 12 | 实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用 | 边讲边练 实验 | 实验 11 思考题 |
| 13 | 实验 12 Excel 的数据管理 3.2 电子表格软件应用 | 边讲边练 实验 | 实验 12 思考题 教程第三章习题 Excel 部分 |
| 14 | Excel 补充函数 | 边讲边练 实验 | Excel 补充练习 |
| 15 | 3.3 电子演示文稿制作 1 实验 13 Powerpoint 的基本操作 | 边讲边练 实验 | 实验 13 思考题 大作业: PPT (任课 老师定主题) |
| 16 | 3.3 电子演示文稿制作 2 实验 14 Powerpoint 的深入应用 | 边讲边练 实验 | 实验 14 思考题 教程第三章习题 |
| 17 | 实验 15 office 综合应用 第三章习题课 | 实验 习题课 | 期末复习 |
| 18 | 期末复习 大作业点评 | 复习课 | |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 项目 | 期末考试 (1) | 过程考核 1 (X1) | 过程考核 2 (X2) | 过程考核 3 (X3) |
|--------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| 考核形式 | 网络机考 理论+文字输入+数据 表格+演示文稿 | 课堂表现 (课堂练习、课后作 业等) | 大作业 | 网络机考 操作系统+文字处理 |
| 占总评成 绩的比例 | 40% | 20% | 20% | 20% |

任课教师: 徐彬荣

系主任审核: 张娜 娜

日期: 2018 年 9 月 20 日

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。