

上海建桥学院课程教学进度计划表

2017 ~ 2018 学年度 第二学期

一、基本信息

课程代码	2050359	课程名称	求职能力训练
课程学分	1	总学时	16
授课教师	李娜	教师邮箱	li.na@huatec.com
上课班级	计科中兴 B15-2	上课教室	四教 308
答疑时间	时间： 周二下午 地点： 信息中心 427 电话：15021802093		
主要教材	PPT 课件、《准职业人管理》（下）		
参考资料	《职场沟通学》、《职场这样表达最成功》		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	行业法律基础	讲课	
3	简历制作、面试的基本类型及应对技巧	讲课	
5	面试前准备工作、求职中常见的侵权行为	讲课	
7	求职模拟	考核	
9	面试后的注意事项、劳动合同签订注意事项	讲课	
11	劳动法解读、案例分析	讨论	
13	如何顺利通过试用期	讲课	
15	课堂小测验	考核	测验

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
X1	小组项目报告	35%
X2	课堂小测验	35%
X3	课堂展示	10%
X4	管理制度执行	20%

任课教师： 李娜

系主任审核：谷伟

日期：2018 年 3 月