

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

| | | | |
|------|--|------|------------------|
| 课程代码 | 2050710 | 课程名称 | 大学信息技术 |
| 课程学分 | 2 | 总学时 | 32 |
| 授课教师 | 齐福利 | 教师邮箱 | 651115000@qq.com |
| 上课班级 | 2096 视觉传达 B22-5、 环境设计 B22-1 班 | 上课教室 | 计算中心 318 |
| 答疑时间 | 时间：周二 周五 地点：线下计算中心 318，线上 QQ：651115000 电话：18001858026 | | |
| 主要教材 | 大学信息技术（第三版），上海市教育委员会组编，华师大出版社，2021 版 | | |
| 参考资料 | 大学信息技术应用，刘伟，人民邮电出版社，2021 年 03 月 | | |

二、课程教学进度

| 周次 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
|----|--|------------------|-----------------------------------|
| 4 | 0 关于这门课 1.1 信息技术概述 1.2 计算机系统 | 讲课 实验 边讲边练 | 自学第二章数据文件管理 |
| 5 | 1.2 计算机系统 4.1 文字信息处理：排版设计技术 1 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 1.3、4.1 4.1 习题与实践 1 线上学习 |
| 6 | 1.3 计算思维 4.1 文字信息处理：排版设计技术 2 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 1.4、4.1 线上学习 |
| 7 | 1.4 新一代信息技术 4.1 文字信息处理：长文档规范化和自动化技术 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 1.5、4.1 4.1 习题与实践 2 线上学习 |
| 8 | 1.5 信息安全与信息素养 4.1 文字信息处理：长文档规范化和自动化技术综合案例 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 4.2 4.1 习题与实践 3 线上学习 |
| 9 | 第一章习题讲解 X2 综合实践 4.2 电子表格处理：公式与函数 1 | 讲课 实验 边讲边练 | 复习第 1 章 1.6 综合练习 线上学习 |

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

| | | | |
|----|---|------------------------|-----------------------------------|
| 10 | X3 理论测 1 (第 1、2 章理论) 3.1 数据通信技术基础 4.2 电子表格处理: 公式与函数 2 | 测试 讲课 实验 边讲边练 | 预习 3.2、4.2 公式与函数实践习题 线上学习 |
| 11 | 3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理: 公式与函数: 综合案例 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 3.3、3.4 公式与函数实践习题 线上学习 |
| 12 | 3.3 互联网基础及应用 3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理: 数据管理技术 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 3.5、4.2 数据管理实践习题 线上学习 |
| 13 | 3.5 信息时代的安全技术 4.2 电子表格处理: 数据可视化技术 | 讲课 实验 边讲边练 | 预习 4.3 数据可视化技术实践习题 线上学习 |
| 14 | 4.3 演示文稿设计: 幻灯片设计 | 讲课 实验 边讲边练 | 幻灯片设计实践习题 3.6 综合练习 线上学习 |
| 15 | 4.3 演示文稿设计: 综合案例 第四章习题讲解 | 讲课 实验 边讲边练 | 演示文稿综合实践习题 4.4 综合练习 3、4 章复习 |
| 16 | X3 理论测 2 (第 3、4 章理论) 模拟练习 期末复习 (基础理论、操作系统、办公软件应用) | 测试 复习 | 期末总复习 |

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

| 总评构成 (1+X) | 评价方式 | 占比 |
|------------|---------------------------|-----|
| 1 | 机考 (理论+win+excel+PPT) | 50% |
| X1 | 课堂表现 (课堂听讲、课后作业、在线学习等) | 20% |
| X2 | 综合实践 (word) | 15% |
| X3 | 理论测 | 15% |

任课教师: 齐福利 系主任审核: 张娜娜

日期: 2022 年 10 月 7 日

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。