

上海建桥学院课程教学进度计划表

2020 ~ 2021 学年度 第二学期

一、基本信息

课程代码	2050359	课程名称	求职能力提升训练
课程学分	1	总学时	16
授课教师	李娜	教师邮箱	li.na@huatec.com
上课班级	计科 B18-7	上课教室	三教 112
答疑时间	时间： 周五上午 地点： 7-427 电话： 15021802093		
主要教材	PPT 课件、《准职业人管理》（下）		
参考资料	《职场沟通学》、《职场这样表达最成功》、《别让求职卡在面试上》		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	行业法律基础、简历制作	讲课+讨论	在线作业
3	简历制作	讲课+案例+讨论	在线作业
5	面试的基本类型及应对技巧	讲课+案例+讨论	在线作业
7	面试的基本类型及应对技巧	讲课+案例+讨论	在线作业
9	面试的基本类型及应对技巧	讨论	
9	求职中的常见侵权行为	案例+讨论	在线作业
11	求职中的常见侵权行为	案例+讨论	
13	面试后的注意事项、劳动合同签订注意事项	讲课+案例	
15	如何顺利通过试用期	讲课	在线作业

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (X)	评价方式	占比
X1	小组项目报告	40%
X2	在线作业	30%
X3	工作现场评估	20%
X4	课堂展示	10%

任课教师： 李娜

系主任审核：戴智明

日期：2021年2月