

【智能信息跨领域研讨专题(3)】

【Intelligent Information System Project III】

一、基本信息

课程代码：【2050280】

课程学分：【2】

面向专业：【计算机科学与技术】

课程性质：【学科专业基础】

开课院系：【信息技术学院】

使用教材：主教材【自编】

参考教材【创意人：创意思考的自我训练，詹宏志，脸谱出版社，ISBN：9578319134】

先修课程：【智能信息项目规划专题(2)】

二、课程简介

本课程是计算机科学与技术专业和相关专业的学科专业基础课，也是整个教学计划中专题系列课程的第三部分。在课程中学生不仅要学习企划文书的制作过程，同时也要学会与人沟通，锻炼自己的表达能力。此学期学生的专题计划书已有基础的架构与大纲，需与老师进一步的讨论进行修正，进而开始执行专题计划。

三、选课建议

适合已进校一定时间的信息技术方向的学生，要求有一定的专业知识及良好的表达能力。

四、课程与培养学生能力的关联性

自主学习	表达沟通	专业能力						尽责抗压	协同创新	服务关爱	信息应用	国际视野
		软件开发	系统运维	系统设计	撰写技术文档	嵌入式系统开发	系统测试					
●	●			●	●			●	●		●	

五、课程学习目标（必填项）

此处简要写明学生通过本课程的学习所要达到的业务目标，包括知识目标、能力目标和情感目标。通过本课程的学习让学生了解移动设备上软件开发的基本特点，掌握基本的程序设计方法，包括：

- (1) 能熟悉 Word 与 PowerPoint 各工具的使用，完成计划书大纲的建置。
- (2) 能理解 BOM 表的制作，能提出简单的产品 BOM 表。
- (3) 能理解计划书的制作过程，能运用计划书完成所需要的软件。
- (4) 能理解计划书中数据储存的四种方式，能按照实际情况，运用合适的方式实现计划书的建置
- (5) 能运用云端分享文件实现网络实时通讯与在线同步制作计划书。

注：教学大纲电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

六、课程内容

实验序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	专题企划文书制作	自由组队分工, 选取合适主题完成企划文书的制作	10	综合性	
2	工具使用	能熟悉 Word 与 PowerPoint 各工具的使用, 完成计划书大纲的建置。	4	综合性	
3	BOM 表制作	能理解 BOM 表的制作, 能提出简单的产品 BOM 表。	4	综合性	
4	软件应用	能理解计划书的制作过程, 能运用计划书完成所需要的软件。	6	综合性	
5	数据储存方式	能理解计划书中数据储存的四种方式, 能按照实际情况, 运用合适的方式实现计划书的建置划书的建置。	4	综合性	
6	网络实时通讯与在线同步制作计划	能运用云端分享文件实现网络实时通讯与在线同步制作计划书	4	综合性	

七、评价方式与成绩

总评构成 (1+X)	(1)	(X1、X2、X3……)
评价方式	期末报告演讲	X1: 平时作业 (Word) (15%) X2: 平时作业 (Excel) (15%) X3: 课内演讲 (20%)
1 与 X 两项所占比例%	50%	50%

注：教学大纲电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

“1”一般为总结性评价，“X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。

本大纲只对“1”的考核方式以及比例进行规定，对“X”不予规定，由任课教师自行决定X的内容、次数及比例，同一门课程由多个教师共同授课的、由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写：唐经洲

系主任审核：

院长签字：