

教学大纲

【企业走进校园】

【The enterprise into the campus】

一、基本信息（必填项）

课程代码：【2050354】

课程学分：【1】

面向专业：【中兴校企合作专业】

课程性质：【院级必修课】

开课院系：信息技术学院

使用教材：

教材【自编讲义】

参考书目【《职业素养提升》 杨俭修 杜元刚 高等教育出版社 2011 版】

【《社交礼仪》 金正昆 北京联合出版公司 2013 版】

【《职场礼仪》 金正昆 北京联合出版公司 2013 版】

课程网站网址：

先修课程：【无】

二、课程简介（必填项）

“企业走进校园”课程主要介绍了 ICT 的行业发展情况及相适应的工作岗位，企业的基本组织架构及运作方式，企业对于员工的基本素质要求，进而通过企业讲座、参观、调研等活动促进学生对基本职业素养概念的理解。

本课程的任务是通过理论讲解使学生对企业有一个整体的概念及认识，进而通过参观、调研等活动形式让学生对行业、专业进行思考，为职业规划提供参考依据。

三、选课建议（必填项）

“企业走进校园”是中兴校企合作专业必修的一门院定课程，适合在大学一年级下学期开设，引导学生进入大学后，开始接触、熟悉企业的运作方式及企业对员工的职业素质要求，进而为将来的职业规划提供参考。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

| 自主学习 | 表达沟通 | 专业能力 | | | | | 尽责抗压 | 协同创新 | 服务关爱 | 信息应用 | 国际视野 |
|------|------|------|------|-----------|--------|--------|------|------|------|------|------|
| | | 软件开发 | 系统运维 | 网络工程设计与实施 | 网络安全管理 | 网络协议分析 | | | | | |
| ● | ● | | | | | | ● | ● | | | |

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

此处简要写明课程预期学习成果（即本课程承载的专业毕业要求）的教与学方式、评价方式。

| 序号 | 课程预期学习成果 | 内容 | 教与学方式 | 评价方式 |
|----|-----------|--|----------|---------|
| 1 | 行业认知 | 结合企业工作经验，及多年行业知识的积累，向学生介绍 ICT 行业的发展情况，并就学生将来的就业方向进行简单梳理。 | 讲座 | 大作业 |
| 2 | 自我管理 | 通过本课程学习，学生能进行目标管理、时间管理，合理利用时间，提高学习效率。 | 讲解、讨论 | 提问 |
| 3 | 沟通表达、人际交往 | 通过对人际交往概念的理解，了解自己在人际交往中的不足，学会在日常学习、生活中与人沟通交流。 | 讲解、讨论、演练 | 提问、课堂实践 |

六、课程内容（必填项）

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的 6 种层次：“知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在。

| 单元 | 工作任务 | 知识要求 | 能力要求 | 综合运用 | 评价标准 |
|----------|--|--|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1 行业认知 | 通过讲座、实地参观调研了解专业、行业以及就业岗位。 | 1. 知道什么是 ICT 及其前景； 2. 基本了解 ICT 行业的就业岗位有哪些。 | 对 ICT 行业以及本专业有初步了解，并对自己将来就业有初步方向。 | 结合企业实地参观调研，输出相应报告。 | 报告格式统一，内容完整，对行业和专业有自己的见解。 |
| 2 人际沟通交流 | 待人以礼、有效沟通、友好交往。 | 1. 掌握并运用为人处事基本礼仪； 2. 理解人际沟通交往的要点。 | 找出自己在人际沟通交往中存在的不足并加以改正。 | 结合课程内容完成课堂情景演练。 | 自信、流利与人交流，清晰表达自己的观点，待人以礼。 |
| 3 自我管理 | 1. 建立阶段性目标； 2. 做好时间管理； 3. 建立正确心态 | 1. 计划和目标的区别； 2. 理解并掌握时间管理四象限法则； 3. 了解正确的学习心态和准职业人心态。 | 1. 能区分计划和目标； 2. 运用时间管理四象限法则提升学习效率 | 完成指定课外书籍的阅读。 | 有读书笔记，对书籍内容有自己的感悟。 |

七、自主学习（必填项）

自主学习包含：指定的课外扩展阅读、预习任务、教师指导下的小组项目（任务）等。

| 序号 | 内容 | | 预计学生学习时数 | 检查方式 |
|----|---------------|------------|----------|-----------------|
| 1 | 指定课外扩展阅读（必选项） | 陈春花《大学的意义》 | 10 | 读书笔记检查/ 课堂交流 |

八、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验时数 | 实验类型 | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| | 无 | | | | |

八、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|----|--------|---------------------|-------|----|
| 1 | 企业参观调研 | 赴企业进行实地参观调研，加深对行业认知 | 1天 | |

九、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价，“X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

| 总评构成 (X) | 评价方式 | 占比 |
|----------|------|-----|
| X1 | 大作业 | 50% |
| X2 | 课堂提问 | 20% |
| X3 | 实践心得 | 30% |

撰写：李娜

系主任审核：