

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050710	课程名称	大学信息技术
课程学分	2	总学时	32
授课教师	章元峰	教师邮箱	zhangyuanfeng2057@163.com
上课班级	日语 B21-1 (国际)	上课教室	318 机房
答疑时间	时间: 周二 12:10-12:40 地点: 318 机房		
主要教材	大学信息技术(第二版), 上海市教育委员会组编, 华东师范大学出版社, 2020. 8		
参考资料	大学信息技术应用, 刘伟, 人民邮电出版社, 2021. 3		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	0 关于这门课 1.1 信息技术概述 1.2 计算机系统	讲课 在线学习	在线学习
4	1.3 计算思维 1.4 新一代信息技术 1.5 信息安全与信息素养	讲课 在线学习	在线学习 1.6 综合练习
5	2.1 文件系统 2.2 文件资源管理器 2.3 应用程序管理 2.4 系统设置	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 2.5 综合练习
6	3.1 数据通信技术基础 3.2 计算机网络基础	讲课 在线学习	在线学习
7	3.3 互联网基础及应用 3.4 物联网基础及应用 3.5 信息时代的安全技术	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 3.6 综合练习
8	4.1 文字信息处理 1 - 排版设计	讲课 实验	在线学习 4.1 习题与实践 1

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

		边讲边练 在线学习	
9	4.1 文字信息处理 2 - 对象插入与编辑	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.1 习题与实践 2
10	4.1 文字信息处理 3 - 长文档规范化和自动化技术 X3 理论测 1 (第 1、2 章理论)	讲课 实验 边讲边练 测试	在线学习 4.1 习题与实践 3
11	4.2 电子表格处理 1 - 工作表管理和单元格数据编辑 4.2 电子表格处理 2 - 公式与函数	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.2 习题与实践 1
12	4.2 电子表格处理 3 - 工作表格式化 4.2 电子表格处理 4 - 数据可视化	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.2 习题与实践 2
13	4.2 电子表格处理 5 - 数据管理技术	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.2 习题与实践 3
14	习题讲解 4.2 电子表格处理 6 - 综合练习	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 综合实践 X2
15	4.3 演示文稿设计 1 - 各种对象的插入与编辑	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.3 习题与实践 1
16	4.3 演示文稿设计 2 - 幻灯片效果设计	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.3 习题与实践 2
17	4.3 演示文稿设计 3 - 综合练习	讲课 实验 边讲边练 在线学习	在线学习 4.4 综合练习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

18	X3 理论测 2 (第 3、4 章理论) 期末复习 (基础理论、操作系统、办公软件应用)	测试 讲课 练习	期末总复习
----	---	----------------	-------

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	机考 (理论+Win+Excel+PPT)	课堂表现 (课堂听讲、课后作业、 在线学习等)	综合实践 (Word)	理论测
占总评成绩的比例	50%	20%	15%	15%

任课教师：章元峰

系主任审核：张娜娜

日期：2021 年 9 月 22 日