

【求职能力提升训练】

【Job hunting ability training】

一、基本信息

课程代码：【2050359】

课程学分：【1】

面向专业：【计算机科学与技术】

课程性质：【院级必修课】

开课院系：信息技术学院

使用教材：

教材【自编讲义】

参考书目【《职场沟通学》 陈建伟 民主与建设出版社 2016 版】

【《职业素养提升》 杨俭修 杜元刚 高等教育出版社 2013 版】

【《别让求职卡在面试上》 方永新 古吴轩出版社 2015 版】

先修课程：【职业定位与发展 2 2050358 (1)】

课程网站网址：<https://elearning.gench.edu.cn:8443/>

二、课程简介

本课程以提升学生求职能力为目标，主要内容为行业法律基础普及、简历制作技巧、面试技巧、求职礼仪等。通过对劳动法的解读，了解其基本内容，从而为走上工作岗位打好基础。

三、选课建议

“求职能力提升训练”是校企合作专业必修的一门院定课程，适合在大学三年级下学期开设，引导学生掌握求职技能，让学生能够在面试中脱颖而出。

四、课程与专业毕业要求的关联性

计算机科学与技术（云计算）专业毕业要求	关联
LO11: 工程知识：能够将数学、自然科学、工程基础和专业知用于解决复杂工程问题	
LO21: 问题分析：能够应用数学、自然科学和工程科学的基本原理，识别、表达、并通过文献研究分析复杂工程问题，以获得有效结论	
LO31: 设计/开发解决方案：能够设计针对复杂工程问题的解决方案，设计满足特定需求的系统、单元（部件）或工艺流程，并能够在设计环节中体现创新意识	
LO41: 研究：能够基于科学原理并采用科学方法对复杂工程问题进行研究，包括设计实验、分析与解释数据、并通过信息综合得到合理有效的结论	
LO51: 使用现代工具：能够针对复杂工程问题，开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代工程工具和信息技术工具，包括对复杂工程问题的预测与模拟，并能够理解其局限性	

LO61: 工程与社会: 能够基于工程相关背景知识进行合理分析, 评价专业工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响, 并理解应承担的责任	●
LO71: 环境和可持续发展: 能够理解和评价针对复杂工程问题的专业工程实践对环境、社会可持续发展的影响	
LO81: 职业规范: 具有人文社会科学素养、社会责任感, 能够在工程实践中理解并遵守工程职业道德和规范, 履行责任	
LO91: 个人和团队: 能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色	
LO101: 沟通: 能够就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流, 包括撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令。并具备一定的国际视野, 能够在跨文化背景下进行沟通和交流	●
LO111: 项目管理: 理解并掌握工程管理原理与经济决策方法, 并能在多学科环境中应用	
LO121: 终身学习: 具有自主学习和终身学习的意识, 有不断学习和适应发展的能力	●

备注: LO=learning outcomes

五、课程目标/课程预期学习成果

序号	课程预期学习成果	课程目标 (细化的预期学习成果)	教与学方式	评价方式
1	指标点 10-1	能够通过口头或书面方式表达自己的想法, 就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流; 通过学习简历制作、面试沟通技巧及求职礼仪, 能够顺利完成模拟面试。	直接教学法 讨论教学法 个案教学法	个人项目报告
2	指标点 6-2	熟悉计算机专业领域相关的技术标准、知识产权、产业政策和法律法规; 能够了解行业的法律基础, 具备法律意识, 熟知劳动法相关内容。	讨论教学法 个案教学法	课堂展示
3	指标点 12-2	能够采取适合的方式通过学习发展自身能力, 并表现出自我学习和探索的成效。	直接教学法 讨论教学法	课堂展示 个人项目报告

六、课程内容

单元	工作任务	知识要求	能力要求	综合运用	评价标准
1 行业法律基础	普及行业法律基础	1. 了解所在专业和行业的相关法律	提高法律意识, 遵纪守法。	能对案例进行正确合理分析	课堂提问

		基础。			
2 求职技巧 (理论 4 课时, 实践 4 课时)	通过所学内容能撰写求职信和简历、掌握面试技巧。	2. 掌握简历制作的方法和技巧。 3. 了解面试类型, 提前做好准备, 掌握面试的基本应对技巧。	能够撰写优秀的有价值的求职信和简历并能初步应对基本的面试类型。	根据要求, 撰写自己的简历并完成求职面试模拟。	简历符合要求、顺利完成求职模拟面试。
3 求职中常见的侵权行为 (理论 2 课时, 实践 2 课时)	向同学们进行最新劳动法(劳动者部分)的主要内容进行解读, 对求职中常见陷阱及侵权行为进行讲解。	掌握最新劳动法(劳动者部分)的主要内容, 警惕求职陷阱。	学会运用劳动法维护自身的合法权益。	对于劳动纠纷的常见陷阱及问题能够准确判断。	通过课堂提问, 能对劳动纠纷案例进行分析和判断。

七、课内实验名称及基本要求

序号	实验名称	主要内容	实验时数	实验类型	备注
1	求职面试综合实训	完成整个面试流程的模拟	8	设计型	
2	劳动者权益分析及应用	对于常见劳动纠纷案例进行分析	8	验证型	

八、评价方式与成绩

总评构成 (X)	评价方式	占比
X1	个人项目报告	40%
X2	在线作业	30%
X3	课堂展示	30%

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价, “X”的次数一般不少于 3 次, 无论是“1”、还是“X”, 都可以是纸笔测试, 也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式, 较少采用纸笔测试, 较多采用表现性评价。

常用的评价方式有: 课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品(选集)、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**同一门课程由多个教师共同授课的, 由课程组共同讨论决定 X 的内容、次数及比例。

撰写人: 李娜

系主任审核签名: 戴智明

审核时间: 2023.2