

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050710	课程名称	大学信息技术
课程学分	2	总学时	32
授课教师	陈馥娇	教师邮箱	22125@gench.edu.cn
上课班级	会计学 B23-2	上课教室	计算中心 323
答疑时间	时间:周四 1-4 节 地点:信息技术学院 333 电话: 13127596023		
主要教材	大学信息技术(第三版), 上海市教育委员会组编, 华师大出版社, 2022 版		
参考资料	大学信息技术应用, 刘伟, 人民邮电出版社, 2021 年 03 月		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
4	0 关于这门课 1.1 信息技术概述 1.2 计算机系统 1 2.1 文件系统 2.2 文件资源管理器	讲课 实验 边讲边练	1.6 综合练习 预习 1.2、2.3、2.4 2.5 综合练习 线上学习
5	1.2 计算机系统 2 2.3 应用程序管理 2.4 系统设置 第二章习题讲解	讲课 实验 边讲边练	1.6 综合练习 预习 1.3、4.1 2.5 综合练习 线上学习 复习第二章
6	1.3 计算思维 4.1 文字信息处理: 排版设计技术 1	讲课 实验 边讲边练	1.6 综合练习 预习 1.4、4.1 4.4 综合练习 线上学习
7	1.4 新一代信息技术 4.1 文字信息处理: 排版设计技术 2	讲课 实验 边讲边练	1.6 综合练习 预习 1.5、4.1 4.4 综合练习 线上学习
8	1.5 信息安全与信息素养 4.1 文字信息处理: 长文档规范化和自动化技术	讲课、实验 边讲边练	1.6 综合练习、预习 4.1 4.4 综合练习 线上学习

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

9	4.1 文字信息处理:长文档规范化和自动化技术综合案例 文字信息处理综合实践	讲课 实验 边讲边练	4.4 综合练习 预习 4.2 线上学习
10	第一章习题讲解 X2 综合实践 4.2 电子表格处理:公式与函数 1	讲课 实验 边讲边练	复习第 1 章 预习 3.1、4.2 4.4 综合练习 线上学习
11	X3 理论测 1 (第 1、2 章理论) 3.1 数据通信技术基础 4.2 电子表格处理:公式与函数 2	测试 讲课 实验 边讲边练	预习 3.2、4.2 3.6 综合练习 4.4 综合练习 线上学习
12	3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理:公式与函数:综合案例	讲课 实验 边讲边练	预习 3.3、4.2 3.6 综合练习 公式与函数实践习题 线上学习
13	3.3 互联网基础及应用 4.2 电子表格处理:数据管理技术	讲课 实验 边讲边练	预习 3.4、4.2 3.6 综合练习 数据管理实践习题 线上学习
14	3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理:数据可视化技术	讲课 实验 边讲边练	预习 3.5 3.6 综合练习 数据可视化技术实践习题 线上学习
15	3.5 信息时代的安全技术 电子表格处理综合实践	讲课 实验 边讲边练	3.6 综合练习 预习 4.3 复习第三章 线上学习
16	第三章习题讲解 4.3 演示文稿设计:幻灯片设计	讲课 实验 边讲边练	4.4 综合练习 预习 4.3 幻灯片设计实践习题 线上学习
17	4.3 演示文稿设计:综合案例 第四章习题讲解	讲课 实验 边讲边练	4.4 综合练习 演示文稿综合实践习题
18	X3 理论测 2 (第 3、4 章理论) 模拟练习	测试 复习	模拟练习

注:课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上,并发送到教务处存档。

19	期末复习（基础理论、操作系统、办公软件应用）	复习	期末复习
----	------------------------	----	------

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成（1+X）	评价方式	占比
1	机考 （理论+win+excel+PPT）	50%
X1	课堂表现 （课堂听讲、课后作业、在线学习等）	20%
X2	综合实践 （word）	15%
X3	理论测	15%

任课教师：陈馥娇

系主任审核：张娜娜

日期：2023年9月15日