

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050710	课程名称	大学信息技术
课程学分	2	总学时	32
授课教师	叶爱兵	教师邮箱	albertwishedu@126.com
上课班级	时尚传播 B22-2	上课教室	6-326
答疑时间	时间：周三 1-6 节 地点：线上 QQ 群、微信群 电话：13816935575		
主要教材	大学信息技术（第三版），上海市教育委员会组编，华师大出版社，2021 版		
参考资料	大学信息技术应用，刘伟，人民邮电出版社，2021 年 03 月		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
4	0 关于这门课 1.1 信息技术概述 2.1 文件系统 2.2 文件资源管理器 2.3 应用程序管理 2.4 系统设置	讲课 实验 边讲边练	预习 1.2、4.1 2.5 综合练习
5	1.2 计算机系统：通用计算机系统、嵌入式系统、智能手机系统、信息在计算机中的表示与存储、计算机软件 4.1 文字信息处理：常用文字处理软件简介、排版设计技术 1	讲课 实验 边讲边练	预习 1.3、4.1 4.1 习题与实践 1 线上学习
6	1.3 计算思维 4.1 文字信息处理：排版设计技术 2	讲课 实验 边讲边练	预习 1.4、4.1 线上学习
7	1.4 新一代信息技术 4.1 文字信息处理：长文档规范化和自动化技术	讲课 实验 边讲边练	预习 1.5、4.1 4.1 习题与实践 2 线上学习
8	1.5 信息安全与信息素养 4.1 文字信息处理：长文档规范化和自动化技术综合案例	讲课 实验	预习 4.2 4.1 习题与实践 3 线上学习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

		边讲边练	
9	第一章习题讲解 X2 综合实践 4.2 电子表格处理：公式与函数 1	讲课 实验 边讲边练	复习第 1 章 预习 3.1、4.2 1.6 综合练习 线上学习
10	X3 理论测 1（第 1、2 章理论） 3.1 数据通信技术基础 4.2 电子表格处理：公式与函数 2	测试 讲课 实验 边讲边练	预习 3.2、4.2 综合实践：公式与函数实 践习题 线上学习
11	3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理：公式与函数：综合案例	讲课 实验 边讲边练	预习 3.3、3.4、4.2 综合实践： 公式与函数实践习题 线上学习
12	3.3 互联网基础及应用 3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理：数据管理技术	讲课 实验 边讲边练	预习 3.5、4.2 综合实践： 数据管理实践习题 线上学习
13	3.5 信息时代的安全技术 4.2 电子表格处理：数据可视化技术	讲课 实验 边讲边练	预习 4.3 综合实践： 数据可视化技术实践习 题 线上学习
14	4.3 演示文稿设计：幻灯片设计	讲课 实验 边讲边练	预习 4.3 综合实践：幻灯片设计实 践习题 3.6 综合练习 线上学习
15	4.3 演示文稿设计：综合案例 第四章习题讲解	讲课 实验 边讲边练	综合实践： 演示文稿综合实践习题 4.4 综合练习 线上学习 3、4 章复习
16	X3 理论测 2（第 3、4 章理论） 模拟练习 期末复习（基础理论、操作系统、办公软件应用）	测试 复习	期末总复习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	机考 (理论+win+excel+PPT)	50%
X1	课堂表现 (课堂听讲、课后作业、在线学习等)	20%
X2	综合实践 (word)	15%
X3	理论测	15%

任课教师： 叶爱兵

系主任审核：张娜娜

日期：2022 年 10 月 7 日