

## 课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程名称	大学信息技术				
课程代码	2050481	课程序号	3364	课程学分/学时	2/32
授课教师	姜曾贺	教师工号	17603	专/兼职	兼职
上课班级	工商管理(珠宝) B24-1 数媒艺术 B24-3	班级人数	52	上课教室	计算中心 308
答疑安排	时间: 周三 910 节 电话: 18916523545		地点: 学习通线上		
课程号/课程网站	15490204/https://mooc1.chaoxing.com/course/244493461.html				
选用教材	大学信息技术(第三版), 上海市教育委员会组编, 华师大出版社, 2022 版				
参考教材与资料	大学信息技术应用, 刘伟, 人民邮电出版社, 2021 年 03 月				

## 二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	0 关于这门课 1.1 信息技术概述 2.1 文件系统 2.2 文件资源管理器	讲课 实验 边讲边练	预习 1.2、2.3
2	2	1.2 计算机系统 2.3 应用程序管理 2.4 系统设置	讲课 实验 边讲边练	预习 4.1 2.5 综合练习 复习第二章
3	2	第二章习题讲解 4.1 文字信息处理: 排版设计技术 1	讲课 实验 边讲边练	1.6 综合练习 预习 1.3
4	2	1.3 计算思维 4.1 文字信息处理: 排版设计技术 2	讲课 实验	1.6 综合练习 预习 1.4 线上学习

			边讲边练	
5	2	1.4 新一代信息技术 1.5 信息安全与信息素养 4.1 长文档规范化和自动化技术	讲课 实验 边讲边练	1.6 综合练习 预习 1.4 文字信息处理综合复习
6	2	第一章习题讲解 4.1 长文档规范化和自动化技术综合案例	复习 实验	文字信息处理综合复习
7	2	X1 综合实践-文字信息处理 3.1 数据通信技术基础	测试 讲课	预习 4.2
8	2	4.2 电子表格处理：公式与函数	讲课 实验 边讲边练	预习 3.2 公式与函数练习
9	2	3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理：公式与函数综合案例	讲课 实验 边讲边练	复习 3.2 公式与函数实践习题
10	2	3.3 互联网基础及应用 4.2 电子表格处理：数据管理技术	讲课 实验 边讲边练	复习 3.3、预习 3.4 数据管理习题
11	2	3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理：数据可视化技术	讲课 实验 边讲边练	预习 3.5 3.6 综合练习 数据可视化技术实践习题
12	2	3.5 信息时代的安全技术 电子表格处理综合复习 第三章习题讲解	讲课 实验	电子表格处理综合复习
13	2	X1 综合实践-电子表格 4.3 演示文稿设计：幻灯片设计	测试 讲课 边讲边练	预习 4.3 幻灯片设计实践习题
14	2	4.3 演示文稿设计：综合案例 第四章习题讲解	讲课 实验 边讲边练	演示文稿综合实践 理论综合复习
15	2	X4 随堂测试（理论测） 演示文稿综合练习	测试 实验	演示文稿综合复习
16	2	演示文稿综合实践 X3 课堂展示（演示文稿）	实验 展示	无

## 三、考核方式

总评构成	评价方式	占比
X1	综合实践 (文字处理+电子表格)	40%
X2	课堂表现 (课堂听讲、线上学习、课后作业等)	20%
X3	课堂展示 (演示文稿)	20%
X4	随堂测试 (理论测试)	20%

任课教师：姜曾贺

系主任审核：张亚娟 日期：2024年9月13日