

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	2050048	课程名称	计算机导论
课程学分	2	总学时	32
授课教师	唐伟宏	教师邮箱	07046@gench.edu.cn
上课班级	软件工程 B18-2	上课教室	计算中心 426
答疑时间	时间：周三 1-2，周四 3-4 地点：信息技术学院 7333 电话：58137208		
主要教材	计算机应用基础教程（2015 版）、计算机应用基础实验指导（2015 版）		
参考资料	计算机科学导论，刘艺等译，机械工业出版社，2015 年 8 月		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	0. 关于这门课 第一讲 计算机科学与技术学科概论 实验 4-5 Windows7 文件管理、应用程序管理、系统设置等	讲课 实验 边讲边练	查阅计算机科学与技术学科相关资料，撰写调查报告
4	1.1 信息技术概述 第二章习题讲解 实验 7 Word 基本功能 1	讲课 习题课 边讲边练	教程第二章习题
5	1.2 计算机基本结构和工作原理 实验 7 Word 基本功能 2	讲课 边讲边练	实验 7 实验内容
6	3.1 办公软件通用功能应用 实验 8 Word 格式编排和对象应用 1	讲课 边讲边练	实验 8 实验内容 1
7	实验 8 Word 格式编排和对象应用 2	边讲边练 实验	实验 8 实验内容 2、思考题
8	1.3 计算机软件系统 实验 9 Word 的高级使用	讲课 实验	教程第三章习题 word 部分 实验 9 思考题
9	3.2 字处理软件应用 第三章 word 部分习题讲解 Word 补充练习	讲课 习题课 实验	大作业 1: Word (调查报告排版)

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

10	1.4 数据通信技术简介 1.5 信息技术发展展望 实验 10 Excel 基本操作 1	讲课 边讲边练	教程第一章习题、 复习准备第一模块考试
11	过程考核 (x3: 操作系统及文字处理) 第一章 习题课 实验 10 Excel 基本操作 2	网络机考 讲课 边讲边练	实验 10 实验内容、思考 题
12	实验 11 Excel 的单元格格式和图表应用	边讲边练 实验	实验 11 思考题
13	3.2 电子表格软件应用 实验 12 Excel 的数据管理	边讲边练 实验	实验 12 思考题 教程第三章习题 Excel 部分
14	5.1 计算机网络概述 Excel 补充函数	边讲边练 实验	Excel 补充练习
15	5.3 计算机网络安全 实验 13 Powerpoint 的基本操作	边讲边练 实验	大作业 2: PPT (调查报 告汇报演示)
16	3.3 电子演示文稿制作 实验 14 Powerpoint 的深入应用	边讲边练 实验	实验 14 思考题 教程第三章习题
17	实验 15 office 综合应用 第三章习题课 填写实验报告	实验 习题课	期末复习
18	期末考试 (基础理论、电子表格及演示文稿制作) 大作业点评	网络机考	

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	网络机考 理论+数据表格+演示 文稿	课堂表现 (课堂练习、课后作 业等)	大作业、实验报 告	网络机考 操作系统及文字处理
占总评成 绩的比例	40%	20%	20%	20%

任课教师：唐伟宏

系主任审核：张娜娜

日期：2018 年 9 月 15 日