

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2050710	课程名称	大学信息技术
课程学分	2	总学时	32
授课教师	李飞	教师邮箱	lifei2431@126.com
上课班级	英语 B21-3、英语 B21-4	上课教室	计算中心 318
答疑时间	时间：周三中午 12:00 地点：计算中心 318 电话：17321013728		
主要教材	大学信息技术（第二版），上海市教育委员会组编，华师大出版社，2020 版		
参考资料	大学信息技术应用，刘伟，人民邮电出版社，2021 年 03 月		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
3	0 关于这门课 1.1 信息技术概述 2.1 文件系统 2.2 文件资源管理器	讲课 实验 在线学习 边讲边练	1.6 综合练习 预习 2.3、2.4 在线学习
4	1.2 计算机系统：通用计算机系统、嵌入式系统、智能手机系统 2.3 应用程序管理 2.4 系统设置	讲课 实验 在线学习 边讲边练	2.5 综合练习 预习 4.1.1、4.1.2 在线学习
5	1.2 计算机系统：信息在计算机中的表示与存储、软件和软件系统 4.1 文字信息处理：常用文字处理软件简介、排版设计技术 1	讲课 实验 在线学习 边讲边练	4.1 习题与实践 1 在线学习
6	习题讲解 4.1 文字信息处理：排版设计技术 2	讲课 练习 实验 边讲边练	4.1 习题与实践 2 预习 4.1.3 在线学习
7	1.3 计算思维 4.1 文字信息处理：长文档规范化和自动化技术	讲课 实验	4.1 习题与实践 3 在线学习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

		在线学习 边讲边练	
8	1.4 新一代信息技术 1.5 信息安全与信息素养 4.1 文字信息处理:长文档规范化和自动化技术综合案例	讲课 实验 在线学习 边讲边练	复习第1章 预习 4.2.1、4.2.2 在线学习
9	X3 理论测 1 (第 1、2 章理论) 3.1 数据通信技术基础 4.2 电子表格处理: 常用电子表格软件简介 4.2 电子表格处理: 公式与函数 1	测试 讲课 实验 在线学习	4.2 习题与实践 在线学习
10	4.2 电子表格处理: 公式与函数 2 X2 综合实践	实验 边讲边练	公式与函数习题 在线学习
11	3.2 计算机网络基础 4.2 电子表格处理: 公式与函数: 综合案例	讲课 实验 在线学习 边讲边练	公式与函数习题 预习 4.2.3 在线学习
12	3.3 互联网基础及应用 4.2 电子表格处理: 数据管理技术	讲课 实践 在线学习 边讲边练	数据管理习题 在线学习
13	3.4 物联网基础及应用 4.2 电子表格处理: 数据管理技术: 综合案例	讲课 实验 在线学习 边讲边练	数据管理习题 预习 4.2.4 在线学习
14	3.5 信息时代的安全技术: 防火墙技术、OneDrive 云存储 4.2 电子表格处理: 数据可视化技术	讲课 实验 在线学习 边讲边练	复习文字处理、电子表格处理 预习 4.3.1、4.3.2 在线学习
15	习题讲解 4.3 演示文稿设计: 常用演示文稿软件简介、幻灯片设计 1	讲课 实验 在线学习 边讲边练	3.6 综合练习 预习 4.3.3 在线学习
16	4.3 演示文稿设计: 幻灯片设计 2	实验 综合练习	4.4 综合练习 在线学习
17	3.5 信息时代的安全技术: 防病毒技术、远程控制、备份与还原	测试 实验	复习第3章 幻灯片设计习题

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

	4.3 演示文稿设计：综合案例	在线学习	在线学习
18	X3 理论测 2 (第 3、4 章理论) 期末复习 (基础理论、操作系统、办公软件应用)	测试 讲课 练习	期末总复习

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	期末考试 (1)	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)
考核形式	机考 (理论+win+excel+PPT)	课堂表现 (课堂听讲、课后作业、 在线学习等)	综合实践 (word)	理论测
占总评成绩的比例	50%	20%	15%	15%

任课教师：李飞

系主任审核：张娜娜

日期：2021 年 9 月 15 日